



AANNAMEBELEID

Procedure intake nieuwe leerlingen op Basisschool de Zonnewijzer

Aannamebeleid

Voor u ligt het aannamebeleid van Basisschool de Zonnewijzer, waarin de richtlijnen voor toelating van leerlingen zijn vastgelegd. Dit beleid is gebaseerd op het overkoepelende aannamebeleid van Stichting Swalm & Roer, die de kaders en uitgangspunten voor het aannameproces bepalen. Tegelijkertijd biedt het ruimte voor een school specifieke invulling, zodat we de instroom van leerlingen kunnen afstemmen op de kenmerken van onze school, zoals locatie, en groepsgrootte.

Op deze manier streven we naar een zorgvuldig en transparant toelatingsproces dat zowel recht doet aan de behoeften van de leerlingen als aan de mogelijkheden van onze school.

Waar in het hiernavolgende gesproken wordt van ouders, kan ook verzorgers/voogden worden gelezen.

Rollen en taken aanmeldingsproces

Binnen Basisschool de Zonnewijzer hebben we de taken rondom de aanmeldingen goed verdeeld. Verschillende teamleden zijn verantwoordelijk voor verschillende stappen in het proces, van het eerste contact met u als ouder tot het verwerken van de administratieve gegevens. Deze duidelijke taakverdeling zorgt ervoor dat aanmeldingen snel en efficiënt worden behandeld, u op tijd de juiste informatie ontvangt. Zo zorgen we ervoor dat het aanmeldingsproces voor iedereen duidelijk en overzichtelijk is.

In ons school specifieke beleid zijn de taken verdeeld over de kwaliteitscoördinatoren die het intakeproces coördineren.

Rol	Functie	Contactpersoon
Kwaliteits-coördinatoren	Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg onderbouw	Britt Joosten
	Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg bovenbouw	Francheska Timmermans
	Kwaliteitscoördinator Taalklassen/NT2	Miranda Geraats

Aanmelding

Basisschool de Zonnewijzer heeft verschillende beleidsdocumenten uitgewerkt.

- Bijlage 1: Aannamebeleid – Flowchart

Algemene afspraken instroom groep 1

Wenselijke situatie: Laatste 3 weken voor het einde van het schooljaar geen instroom groep 1 leerlingen meer.

Capaciteit reguliere groepen

De lokalen op Basisschool de Zonnewijzer hebben een netto vloeroppervlak van 50 m². Om een optimale leeromgeving te waarborgen, hanteren wij een maximum van 25 leerlingen per lokaal (wat neerkomt op 2,0 - 2,5 m² per leerling). Een verdere stijging van het aantal leerlingen kan leiden tot diverse problemen, zoals:

- Te weinig ruimte voor de leerlingen: Het is moeilijk om voldoende werkplekken te creëren en de kinderen voldoende persoonlijke ruimte te geven;
- Veiligheidsrisico's: De beperkte ruimte maakt het lastig om snel en veilig te handelen in geval van een noodgeval of evacuatie;
- Moeilijkheden voor de leerlingen: Het geven van verlengde en verdiepende instructies in kleine groepen – een essentiële vorm van ondersteuning voor onze leerlingen – wordt belemmerd;
- Moeilijkheden voor de leerkracht: De leerkracht heeft weinig bewegingsruimte om alle leerlingen de juiste aandacht te geven doordat de kinderen te dicht op elkaar zitten.

Wanneer er sprake is van een aannamestop in een specifieke groep, zal dit op de website van onze school vermeld staan.

Capaciteit Taalklassen

LOWAN (Landelijk Ondersteuningsplatform Voor Ouders van Anderstalige Nieuwkomers) adviseert dat het aantal leerlingen in een Taalklas op de basisschool niet te hoog moet zijn, zodat er voldoende individuele aandacht kan worden gegeven aan elk kind. Specifiek wordt geadviseerd om het aantal leerlingen in een Taalklas te beperken tot maximaal 16 leerlingen. Dit aantal is onderwijskundig verantwoord en zorgt ervoor dat leraren beter kunnen inspelen op de specifieke behoeften van elk kind, wat essentieel is voor een effectieve taalontwikkeling. Wij volgen dit advies.

Dit betekent concreet voor Basisschool de Zonnewijzer dat wanneer er sprake is van een leerlingaantal boven 16, voor deze specifieke Taalklas groep een opnamestop wordt ingevoerd. Dit zal op de website van onze school vermeld staan.

Plaatsing van Nieuwkomersleerlingen

Bij de plaatsing van Nieuwkomersleerlingen wordt binnen Swalm & Roer een onderscheid gemaakt wat betreft leeftijden:

- 4- en 5-jarigen

Nieuwkomersleerlingen in de leeftijd van 4-5 jaar stromen in de reguliere kleutergroepen in. Wanneer er sprake is van een leerling die bijna 6 jaar wordt, dan zal de kwaliteitscoördinator Taalklassen/NT2 met de kwaliteitscoördinator leerlingen zorg onderbouw meekijken om een passende plaatsing te realiseren.

- 5,5- tot 7-jarigen

Bij nieuwkomersleerlingen in de leeftijd van 5,5 tot 7 jaar wordt in overleg met de betrokken scholen en kwaliteitscoördinator Taalklassen/NT2 een passende plaatsing bepaald. Dit kan een plaatsing zijn in een reguliere kleutergroep of in een Taalklas.

- 7- tot 12-jarigen

Voor opvang van nieuwkomersleerlingen in de leeftijd van 7-12 jaar zijn er een aantal specifieke NT2-onderwijslocaties/-varianten ingericht.

Aannamebeleid nieuwe leerling – Groep 1

Stappen	Onderwerpen	Toelichting	Contactpersonen
Stap 1	Interesse	Het kiezen van een basisschool is een belangrijk moment. Daarom begrijpen wij goed dat u eerst persoonlijk kennis wilt maken met onze school. U kunt met ons een afspraak maken via de website: Rondleiding aanvragen - BS De Zonnewijzer U kunt ook telefonisch een afspraak maken: 0475 334231 Na de aanvraag nemen wij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week contact met u op.	Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg onderbouw
Extra informatie stap 1: Een rondleiding kan te allen tijde worden aangevraagd. Hieraan zijn geen verdere verplichten verbonden.			
Stap 2	Rondleiding	Tijdens een rondleiding wordt algemene informatie gegeven over de visie en werkwijze van de school. Indien gewenst kunt u tijdens deze afspraak kenbaar maken of u interesse heeft in plaatsing van uw zoon/dochter op onze basisschool.	Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg onderbouw
Extra informatie stap 2: Een rondleiding kan te allen tijde worden aangevraagd. Hieraan zijn geen verdere verplichten verbonden. Uw kind kan echter pas worden aangemeld zodra het 3 jaar oud is. Wordt een kind eerder aangemeld, dan is dit een 'vooraanmelding', die geen wettelijke basis heeft. De school neemt dan contact met u op en legt uit dat de aanmelding pas kan starten als het kind 3 jaar is. U kunt dan wel een interesseformulier invullen. Let op! Een rondleiding is nog geen definitieve aanmelding/inschrijving. Voor meer informatie; zie centrale schoolgids van Stichting Swalm & Roer.			
Stap 3	Aanmelding/ Inschrijving	Nadat u uw kind heeft aangemeld op school, wordt een afspraak met u gemaakt om het aanmeld- en/of inschrijfformulier in te vullen.	Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg onderbouw
Extra informatie stap 3: Wij vragen u het legitimatiebewijs van uw kind mee te nemen. We hebben het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind nodig.			

Stap 4	Opvragen van gegevens	Na de aanmelding wordt contact opgenomen met externe betrokkenen, zoals het kinderdagverblijf, peuteropvang of externe hulpverleners. Het doel is als school te kunnen bepalen of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden en hiermee de aanmelding omgezet kan worden naar een definitieve inschrijving.	Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg onderbouw
Extra informatie stap 4: Binnen zes weken na de aanmelding geeft de school aan of een passend onderwijsaanbod geboden kan worden. Als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden, wordt samen met u binnen deze zes weken een betere (passendere) school gezocht. De termijn van zes weken kan éénmaal met vier weken worden verlengd. Wij streven er als school echter naar binnen een termijn van één week duidelijkheid te verschaffen. Als uw kind een VVE-indicatie heeft, is de kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht om informatie te geven over het programma en de duur van de voorschoolse educatie aan de basisschool. Voor deze informatieoverdracht is toestemming geen vereiste.			
Stap 5	Welkomstgesprek	Wanneer de school heeft bevestigd dat uw kind is ingeschreven, wordt vóór de startdatum een welkomstgesprek gepland met u als ouders, het kind en de groepsleerkracht. Tijdens dit gesprek worden onder andere afspraken gemaakt over het aantal oefenmomenten en de planning hiervan.	Groepsleerkracht
Extra informatie stap 5: Volgens de wet mag uw kind, als het tussen de 3 jaar en 10 maanden en 4 jaar oud is, maximaal 5 dagen (10 dagdelen) oefenen op school. Dit geeft uw kind de kans om te wennen aan de schoolomgeving voordat het officieel start met het onderwijs.			
Stap 6	Evaluatiegesprek	In de eerste week na de startdatum informeert de groepsleerkracht hoe u en uw kind de start hebben ervaren. Circa zes weken na de startdatum wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek om de start op onze school te evalueren en onderlinge verwachtingen af te stemmen. Daarna wordt de reguliere gesprekkencyclus gehanteerd.	Groepsleerkracht
Extra informatie stap 6: Mocht u als ouder behoefte hebben aan meerdere contactmomenten na het startmoment is dit mogelijk. Maak uw wens dan kenbaar bij de groepsleerkracht.			

Aannamebeleid nieuwe leerling – groep 2 t/m 8

Stappen	Onderwerpen	Toelichting	Contactpersonen
Stap 1	Interesse	Het kiezen van een basisschool is een belangrijk moment. Daarom begrijpen wij goed dat u eerst persoonlijk kennis wilt maken met onze school. U kunt met ons een afspraak maken via de website: Rondleiding aanvragen - BS De Zonnewijzer U kunt ook telefonisch een afspraak maken: 0475 334231 Na de aanvraag nemen wij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week contact met u op.	Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg onderbouw Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg bovenbouw
Extra informatie stap 1: Een rondleiding kan te allen tijde worden aangevraagd. Hieraan zijn geen verdere verplichten verbonden.			
Stap 2	Rondleiding	Tijdens een rondleiding wordt algemene informatie gegeven over de visie en werkwijze van de school. Indien gewenst kunt u tijdens deze afspraak kenbaar maken of u interesse heeft in plaatsing van uw zoon/dochter op onze basisschool.	Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg onderbouw Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg bovenbouw
Extra informatie stap 2: Overplaatsingsregeling binnen de scholen van Stichting Swalm & Roer: Vooraf informeert u als ouder de school of de huidige school op de hoogte is gebracht. Stichting Swalm & Roer hanteert het beleid dat eerst melding gemaakt moet worden bij de huidige school. ! Overplaatsing gedurende het schooljaar kan uitsluitend als dit in het belang van de leerling is. Hierover stemmen beide basisscholen met elkaar af. Let op! Een rondleiding is nog geen definitieve aanmelding/inschrijving. Voor meer informatie; zie centrale schoolgids van Stichting Swalm & Roer.			
Stap 3	Aanmelding/Inschrijving	Nadat u uw kind heeft aangemeld op school, wordt een afspraak met u gemaakt om het aanmeldformulier in te vullen.	Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg onderbouw Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg bovenbouw
Extra informatie stap 3: Wij vragen u het legitimatiebewijs van uw kind mee te nemen. We hebben het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind nodig.			

Stap 4	Opvragen van gegevens	Na de aanmelding wordt contact opgenomen met de huidige school van uw kind en overige externe betrokkenen. Wij verzoeken u tevens om, indien deze aanwezig zijn, zelf relevante documenten mee te nemen van bijvoorbeeld de vorige school of externe hulpverleners. Het doel is als school te kunnen bepalen of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden en hiermee de aanmelding omgezet kan worden naar een definitieve inschrijving.	Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg onderbouw Kwaliteitscoördinator leerlingenzorg bovenbouw
Extra informatie stap 4: Binnen zes weken na de aanmelding geeft de school aan of een passend onderwijsaanbod geboden kan worden. Als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden, wordt samen met u binnen deze zes weken een betere (passendere) school gezocht. De termijn van zes weken kan éénmaal met vier weken worden verlengd. Wij streven er als school echter naar binnen een termijn van één week duidelijkheid te verschaffen. Als uw kind een VVE-indicatie heeft, is de kinderopvangorganisatie wettelijk verplicht om informatie te geven over het programma en de duur van de voorschoolse educatie aan de basisschool. Voor deze informatieoverdracht is toestemming geen vereiste.			
Stap 5	Welkomstgesprek	Wanneer de school heeft bevestigd dat uw kind is ingeschreven, wordt vóór de startdatum een welkomstgesprek gepland met u als ouders, het kind en de groepsleerkracht.	Groepsleerkracht
Stap 6	Evaluatiegesprek	In de eerste week na de startdatum informeert de groepsleerkracht hoe u en uw kind de start hebben ervaren. Circa zes weken na de startdatum wordt u door de groepsleerkracht uitgenodigd voor een gesprek om de start op onze school te evalueren en onderlinge verwachtingen af te stemmen. Daarna wordt de reguliere gesprekkencyclus gehanteerd.	Groepsleerkracht
Extra informatie stap 6: Mocht u als ouder behoefte hebben aan meerdere contactmomenten na het startmoment is dit mogelijk. Maak uw wens dan kenbaar bij de groepsleerkracht.			

Aannamebeleid nieuwe leerling – Taalklas

Stappen	Onderwerpen	Toelichting	Contactpersonen
Stap 1	Interesse/ Aanbeveling thuischool	Het kiezen van een basisschool is een belangrijk moment. Daarom begrijpen wij goed dat u eerst persoonlijk kennis wilt maken met onze school. U kunt met ons een afspraak maken via de website: Rondleiding aanvragen - BS De Zonnewijzer U kunt ook telefonisch een afspraak maken: 0475 334231 Soms komt u in contact met onze school doordat er vanuit de thuischool is aangegeven dat het wenselijk is om eerst specifiek taalonderwijs te volgen op een gespecialiseerde setting. U kunt op bovenstaande website uw interesse aangeven of contact opnemen met de Kwaliteitscoördinator Taalklassen/NT2: Mirandageraats@swalmenroer.nl Tel: 06 39878329 Na de aanvraag nemen wij zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen een week contact met u op.	Kwaliteitscoördinator Taalklassen/NT2
Extra informatie stap 1: Een rondleiding kan te allen tijde worden aangevraagd. Hieraan zijn geen verdere verplichten verbonden. In het geval van nieuwkomersleerlingen kan situationeel stap 1 overgeslagen worden.			
Stap 2	Rondleiding/ Aanmelding/ Inschrijving	Tijdens deze stap wordt algemene informatie gegeven over de visie van de school (waaronder het NT2 beleid) en de werkwijze van de Taalklassen. Indien gewenst kunt u tijdens deze afspraak kenbaar maken of u interesse heeft in plaatsing van uw zoon/dochter in de Taalklassen. Mocht u uw kind willen aanmelden, kunt u ter plekke het aanmeldformulier invullen.	Kwaliteitscoördinator Taalklassen/NT2
Extra informatie stap 2: Aanmelding kan ook door derden (bijv. vluchtelingenwerk of collega moederschool) gedaan worden, dit gebeurt dan altijd in samenspraak met ouders. Als ouders de Nederlandse of Engelse taal niet spreken, vragen wij hen om een tolk mee te nemen. Wij vragen u het legitimatiebewijs van uw kind mee te nemen. We hebben het Burgerservicenummer (BSN) van uw kind nodig. Let op! Een rondleiding is nog geen definitieve aanmelding/inschrijving. Voor meer informatie; zie centrale schoolgids van Stichting Swalm & Roer.			
Stap 3	Opvragen van gegevens	Na de aanmelding wordt contact opgenomen met de huidige school van uw kind en overige externe betrokkenen. Wij verzoeken u tevens om, indien deze aanwezig zijn, zelf relevante documenten mee te nemen van bijvoorbeeld de vorige school of externe hulpverleners. Het doel is als school te kunnen bepalen of wij de juiste ondersteuning kunnen bieden en hiermee de aanmelding omgezet kan worden naar een definitieve inschrijving.	Kwaliteitscoördinator Taalklassen/NT2

Extra informatie stap 3:

Binnen zes weken na de aanmelding geeft de school aan of een passend onderwijsaanbod geboden kan worden. Als de school niet de benodigde ondersteuning kan bieden, wordt samen met u binnen deze zes weken een betere (passendere) school gezocht. De termijn van zes weken kan éénmaal met vier weken worden verlengd.

Wij streven er als school echter naar binnen een termijn van één week duidelijkheid te verschaffen.

Als uw kind nog geen onderwijs heeft gevolgd óf als het onderwijs in een ander land heeft gevolgd, is contact met de vorige school soms niet mogelijk.

Stap 4	Welkomstgesprek	Wanneer de school heeft bevestigd dat uw kind is ingeschreven, wordt gestreefd vóór de startdatum een welkomstgesprek met u als ouders, het kind en de groepsleerkracht in te plannen.	Groepsleerkracht
---------------	-----------------	--	------------------

Extra informatie stap 4:

Voor kinderen buiten Roermond is het belangrijk om vervoer aan te vragen bij uw gemeente.

Stap 5	Evaluatiegesprek	In de eerste week na de startdatum informeert de groepsleerkracht hoe u en uw kind de start hebben ervaren. Circa zes weken na de startdatum maakt de groepsleerkracht met u een afspraak voor een huisbezoek/oudergesprek, om de start op onze school te evalueren en onderlinge verwachtingen af te stemmen. Daarna wordt de reguliere gesprekkencyclus gehanteerd.	Groepsleerkracht
---------------	------------------	--	------------------

Extra informatie stap 5:

Mocht u als ouder behoefte hebben aan meerdere contactmomenten na het startmoment is dit mogelijk. Maak uw wens dan kenbaar bij de groepsleerkracht.

Bijlage 1. Aannamebeleid flowchart

